

ความเสี่ยงทั่วไป (Non Clinical Risk)

ความเสี่ยงทั่วไป (Non Clinical Risk) หมายถึง เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอันเนื่องมาจากบุคคล การสื่อสาร อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพภายในโรงพยาบาล ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผู้ให้และผู้ให้บริการ

ใช้ปากการวงกลมล้อมรอบหมายเลขเหตุการณ์

(No./.....)

1. ความปลอดภัยใน รพ.

- 1.1 ทรัพย์สินถูกทำลายหรือสูญหาย
- 1.2 อุบัติเหตุทางจราจร
- 1.3 อุบัติเหตุทั่วไป
- 1.4 ถูกทำร้ายร่างกาย/คุกคามทางเพศ
- 1.5 มีการฆ่าตัวตายที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
- 1.6 อื่นๆ ระบุ.....

2. การติดต่อสื่อสารที่ไม่เกี่ยวกับการรักษา

- 2.1 ไม่รายงานเหตุการณ์สำคัญแก่ผู้บังคับบัญชา
- 2.2 รายงานเหตุการณ์สำคัญแก่ผู้บังคับบัญชา ล่าช้า
- 2.3 ไม่สามารถรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้
- 2.4 คำสั่งไม่ชัดเจนทำให้การปฏิบัติไม่ตรงคำสั่ง
- 2.5 ขาดการประสานงานหรือการติดตามผล
- 2.6 อื่นๆ ระบุ.....

3. อาคาร/สถานที่/สิ่งแวดล้อม/สาธารณูปโภค

- 3.1 ปัญหาจากโครงสร้าง/อาคาร/สถานที่
- 3.2 ปัญหาจากระบบไฟฟ้า
- 3.3 เหตุรำคาญ (เช่น ฝุ่น/เสียงดัง/กลิ่นเหม็น)
- 3.4 ปัญหาจากการจัดการขยะ
- 3.5 ปัญหาจากระบบประปา/น้ำใช้
- 3.6 ปัญหาจากระบบกำจัดน้ำเสีย
- 3.7 ปัญหาจากสัตว์/แมลง
- 3.8 ปัญหาจากภูมิทัศน์ (เช่น ต้นไม้หักโค่น)
- 3.9 อื่นๆ ระบุ.....

4. ปัญหาจากการเก็บเงินของผู้ใช้บริการ

- 4.1 คิด/ทอน เงินผิด
- 4.2 ไม่ได้คิดเงิน
- 4.3 เก็บเงินผิดคน
- 4.4 เก็บเงินล่าช้า
- 4.5 ปัญหาจากใบเสร็จรับเงิน
- 4.6 อื่นๆ ระบุ.....

5. อาหาร

- 5.1 พบหนวดอายุ
- 5.2 ส่งมอบอาหารคลาดเคลื่อน
- 5.3 อาหาร มีการปนเปื้อน
- 5.4 ส่งมอบของปริมาณไม่ครบถ้วน
- 5.5 ส่งมอบของไม่ได้คุณภาพ
- 5.6 อื่นๆ ระบุ.....

6. ระบบงานสารสนเทศ

- 6.1 ปัญหาจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วง (เช่น ไม่พร้อมใช้/ขาดการบำรุง)
- 6.2 ปัญหาจากโปรแกรมใช้งาน (เช่น โปรแกรมไม่เหมาะกับการใช้งาน)
- 6.3 ปัญหาจากผู้ใช้งาน (เช่น ขาดความรู้ความชำนาญ/ไม่ปฏิบัติตามกฎ/การให้ข้อมูลสถิติผิดพลาด)
- 6.4 ปัญหาจากระบบเครือข่าย/โทรศัพท์
- 6.5 ปัญหาจากเจ้าหน้าที่สารสนเทศ (เช่น ไม่เพียงพอ/ขาดความรู้ความชำนาญ)
- 6.6 อื่นๆ ระบุ.....

7. งานฝ่ายอำนวยการและงานสารบรรณ

- 7.1 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเอกสารลับ
- 7.2 ปัญหาจากการทำหนังสือราชการ (พิมพ์/ ตรวจ/ทาน)
- 7.3 ปัญหาจากการ รับ-ส่ง หนังสือราชการ
- 7.4 ปัญหาจากการเก็บรักษาหนังสือราชการ
- 7.5 ปัญหาจากผู้ปฏิบัติงาน (เช่น พุดจาไม่สุภาพ/ไม่อธิบายขั้นตอนให้ชัดเจน)
- 7.7 อื่นๆ ระบุ.....

8. ความเสี่ยงในการทำงาน

- 8.1 ความเสี่ยงด้านกายภาพ (เช่น เสียงดัง/ความร้อน)
- 8.2 ความเสี่ยงด้านเคมี
- 8.3 ความเสี่ยงด้านชีวภาพ
- 8.4 ความเสี่ยงด้านการศึกษา หรือทำทงในการทำงาน
- 8.5 ความเสี่ยงด้านจิตสังคม (เช่น การทะเลาะในท่งทำงาน)
- 8.6 ความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและความปลอดภัยในการทำงาน
- 8.7 อื่นๆ ระบุ.....

9. บุคลากรภายใน รพ.ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ใน รพ. (ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล)

- 9.1 จากการแสดงกริยามรรยาทไม่เหมาะสม
- 9.2 จากการให้บริการ
- 9.3 การใช้คำพูดอธิบาย / คำแนะนำ ไม่สุภาพ
- 9.4 อื่นๆ ระบุ.....

10. ปัญหาที่พบจากการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (IOA)

.....

11. อื่นๆ ระบุ.....

